



**AGENCE POUR LA SECURITE  
DE LA NAVIGATION AERIENNE  
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR**

**Dakar, le 29 mars 2025**

-----  
**DIRECTION GENERALE**  
-----

**N° 2025/ 000435 /ASECNA/DGDD**

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

L'ASECNA recherche pour sa Direction Générale à Dakar :

**UN (01) CHEF D'ETABLISSEMENT DU SIÈGE**

Structure concernée : **Etablissement du Siège**

Date limite de réception des candidatures : **9 avril 2025**

### **I – DESCRIPTION DU POSTE :**

Le candidat retenu aura pour mission, en relation avec les structures concernées, de l'exécution et du suivi des activités administratives, financières, comptables, achats, approvisionnements et sociales confiées pour le compte du Siège.

A ce titre, il (elle) sera principalement chargé(e) de :

- élaborer le projet de budget de fonctionnement de l'Etablissement du Siège ;
- engager, liquider et ordonnancer les dépenses relatives au fonctionnement de la Direction Générale y compris celles ayant un objet communautaire ;
- assurer le suivi et le traitement de toutes questions relatives au personnel de la Direction Générale (mise en place des effectifs permanents et temporaires, discipline, formations, avancements et promotion, mouvements et congés, fichier du personnel, dossiers individuels, affaires administratives, médicales et sociales, etc.) ;
- superviser les opérations de paiement des dépenses ;
- participer à la passation, l'exécution et au contrôle des marchés et contrats relevant de son domaine de compétence ;
- gérer l'entretien courant des locaux, des bureaux, des ascenseurs, appareillages électriques et téléphoniques ;



- assurer la gestion du parc immobilier du Siège, et notamment des bâtiments à usage de bureaux et des logements, ainsi que des parkings ;
- procéder annuellement à l'inventaire physique du parc automobile, des biens immobiliers, matériels et mobiliers de bureaux et domiciles du Siège et dresser les besoins de réforme qui en découlent ;
- préparer, passer et suivre l'exécution des différents contrats relatifs au fonctionnement du Siège (gardiennage, baux, nettoyage, espaces verts, entretien matériels, meubles et immeubles du Siège, etc.) ;
- déterminer et mettre en œuvre les mesures, mécanismes et moyens de protections sécuritaires des accès aux locaux et résidences du Siège ;
- gérer les abonnements de fournitures d'eau, d'électricité et de téléphone du Siège ;
- effectuer les achats nécessaires au fonctionnement courant de la Direction Générale sur la base des besoins exprimés par les structures concernées.

## **II – PROFILS EXIGES :**

### **1. FORMATIONS :**

Les candidats visés doivent être titulaires d'un diplôme de niveau BAC+5 ou d'un diplôme universitaire correspondant à un Master's degree dans l'une des spécialités suivantes : Aviation Civile, Gestion et Organisation des Entreprises ou équivalent.

En outre, les candidats doivent disposer de compétences managériales en vue de la coordination des activités et de la mise en œuvre des objectifs stratégiques.

### **2. EXPERIENCE :**

Les candidats doivent justifier d'une expérience professionnelle répondant aux critères ci-après :

- une expérience professionnelle d'au moins quinze (15) ans à un poste de responsabilité dans les administrations nationales / institutions internationales **ou** d'au moins sept (07) ans à un poste de responsabilité à l'ASECNA ;
- **et** une expérience d'au moins trois (3) ans dans le domaine de l'aviation civile.

### **3. VALEURS ET QUALITES PERSONNELLES**

- Faire preuve d'intégrité, d'honnêteté et d'un comportement éthique ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Sens du travail en équipe ;
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.



### **III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :**

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.

### **IV – PROCEDURE DE SELECTION :**

Les candidatures devront être accompagnées des pièces ci-après :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae (CV) ;
- Copie(s) certifiée(s) conforme(s) de(s) diplôme(s) obtenu(s) ;
- Certificat(s) de travail et Attestation(s) de(s) formation(s) effectué(s) le cas échéant.

A l'issue de cette procédure de sélection, aucun dossier ne sera retourné aux postulants.

### **V- ACTE DE CANDIDATURE :**

Le présent appel à candidatures est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse [www.asecna.aero](http://www.asecna.aero) .

Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

**L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.**

Le Directeur général



**Prosper ZO'O MINTO'O**

#### **Diffusion**

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP/DGAN/ANAC
- DGDP-DGDM-DGDA
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale